

**STATUT FUNDACJI
PN. „DEHONIANUM”**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Fundacja pn. „Dehonianum”, zwana dalej Fundacją, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz.203), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1989 Nr 29, poz. 154 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 25 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) oraz postanowień niniejszego Statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Zgromadzenie Księży Najświętszego Serca Jezusowego (Księża Sercanie), Prowincja Polska, z siedzibą w Warszawie, ul. Łowicka 46 (zwane dalej „Fundatorem”), aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Magdalenę Pacułę-Ziemińską prowadzącą Kancelarię Notarialną w Warszawie przy ulicy Opoczyńskiej nr 4A lok. 5.

§2

1. Siedzibą Fundacji jest Warszawa.
2. Czas trwania fundacji jest nieoznaczony.
3. Terenem działania Fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów, Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Fundacja może tworzyć filie na terenie kraju.

§3

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§4

1. Fundacja może używać własnego logo (znak towarowy). Fundacja, celem uzyskania prawa ochronnego na znak towarowy, może dokonać zgłoszenia znaku towarowego w urzędzie właściwym dla określonego terytorium.
2. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji, przyczyniającym się do realizacji celów fundacji.

Rozdział II. Cele i zasady działania Fundacji

§5

Cele Fundacji to:

1. Wspieranie działalności Kościoła Katolickiego w Polsce, w zakresie kultu religijnego w tym w zakresie ewangelizacji z wykorzystaniem nowoczesnych środków przekazu;
2. Wspieranie działalności Polskiej Prowincji Zgromadzenia Księża Najświętszego Serca Jezusowego;
3. Działalność w zakresie kultu religijnego, w szczególności poprzez różnego rodzaju formy przepowiadania Ewangelii, w tym z wykorzystaniem elektronicznych środków przekazu;
4. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym promowanie przedsiębiorczości;
5. Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
6. Działalność wspomagająca rozwój i promocję przedsiębiorstw w Polsce;
7. Promowanie etycznych postaw wśród przedsiębiorców;
8. Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
9. Upowszechnianie i ochrona praw człowieka i działania na rzecz równouprawnienia w biznesie;
10. Działalność w zakresie promowania Nauki Społecznej Kościoła Katolickiego;
11. Działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
12. Działania na rzecz rozwoju działań oraz wymiany informacji z zakresu edukacji, pomocy i polityki społecznej oraz ekonomii społecznej;
13. Rozpowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także wspomaganie rozwoju demokracji;
14. Promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
15. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
16. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w tym edukacji prawnej;
17. Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
18. Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
19. Działalność w zakresie ochrony i opieki nad obiektami historycznymi i obiektami zabytkowymi nieruchomymi i ruchomymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także krzewienie wiedzy dotyczącej kultury i sztuki;

20. Uświadamianie społeczeństwu znaczenia dziedzictwa kultury jako ważnego wyznacznika tożsamości narodowej, a także zwiększanie społecznego poziomu wiedzy o obiektach zabytkowych i historycznych;
21. Popieranie działań mających na celu rewaloryzację zabytków i obiektów historycznych;
22. Prowadzenie i wspieranie działań na rzecz rozwoju infrastruktury, nauki, edukacji, służby zdrowia, oświaty i wychowania;
23. Przygotowanie dzieci i młodzieży do życia w warunkach gospodarki rynkowej i w społeczeństwie obywatelskim;
24. Organizowanie i prowadzenie interwencji, pomocy specjalistycznej i materialnej, organizowanie i realizacja stypendiów finansowych i edukacyjnych;
25. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
26. Działalność wspierająca promowanie przedsiębiorczości wśród dzieci, młodzieży i studentów;
27. Wspieranie i inicjowanie działań oświatowych i edukacyjnych mających na celu wychowanie dzieci i młodzieży polskiego pochodzenia w duchu patriotyzmu i szacunku dla kultury i historii własnego kraju;
28. Wspieranie rozwoju kompetencji wolontariuszy oraz profesjonalistów różnych dziedzin w tym przedsiębiorców;
29. Wyrównywanie szans grup zagrożonych i wykluczonych społecznie (m.in. w trudnej sytuacji życiowej, zdarzenia losowe oraz niepełnosprawność) oraz realizację działań na rzecz grup dyskryminowanych, społecznie marginalizowanych, przeciwdziałanie nietolerancji;
30. Działalność charytatywną;
31. Działalność na rzecz kultury, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§6

Fundacja realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego poprzez:

1. Wydawanie materiałów piśmienniczych, czasopism, prowadzenie portali internetowych, prowadzenie akcji w mediach społecznościowych, tworzenie i współtworzenie programów telewizyjnych, radiowych internetowych, audio-wizualnych;
2. Tworzenie i prowadzenie platform internetowych, w tym wykorzystywanie powszechnych internetowych mediów,
3. Organizowanie oraz prowadzenie rekolekcji w tym rekolekcji w duchowości sercańskiej, rekolekcji dla przedsiębiorców, rekolekcji z indywidualnym prowadzeniem, spotkań wspólnotowych, szkoleń, konferencji, wykładów, pielgrzymek oraz wyjazdów formacyjnych;
4. Organizowanie lokalnych i ogólnopolskich spotkań przedsiębiorców i pracodawców;



5. Tworzenie platform dedykowanych wymianie doświadczeń oraz nawiązywaniu współpracy gospodarczej pomiędzy przedsiębiorcami i pracodawcami;
6. Organizowanie konferencji dla przedsiębiorców i pracodawców o zasięgu lokalnym oraz ogólnopolskim;
7. Prowadzenie programów badawczych, informacyjnych i wydawniczych służących zdobywaniu wiedzy o zjawiskach społecznych i ekonomicznych;
8. Opracowywanie programów formacyjnych i rozwojowych adresowanych do przedsiębiorców i pracodawców;
9. Działania wspomagające aktywizację zawodową osób bezrobotnych, w szczególności młodych osób bezrobotnych, a także pracujących poprzez wspieranie finansowe i merytoryczne oraz poprzez organizowanie kursów zawodowych bądź też ich finansowanie;
10. Udzielanie wsparcia, w tym również finansowego, na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób wykluczonych społecznie oraz na rzecz osób pokrzywdzonych przestępstwem, świadków i osób im najbliższych;
11. Ochronę obiektów zabytkowych i historycznych;
12. Ochrona, rewaloryzacja i zagospodarowanie obiektów zabytkowych i historycznych;
13. Ochrona, konserwacja i restauracja obiektów zabytkowych i historycznych;
14. Prowadzenie badań konserwatorskich oraz historycznych;
15. Propagowanie wiedzy historycznej, w szczególności zagadnieniami związanymi z ochroną zabytków;
16. Promocję działań edukacyjnych podejmowanych przez Fundację, w tym poprzez akcje w mediach, Internecie, współpracę z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi;
17. Inicjowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych służących poszerzaniu wiedzy o dziedzictwie kulturowym;
18. Organizowanie i udostępnianie noclegów w obiektach zabytkowych i historycznych w tym w zabytkowych klasztorach i budynkach sakralnych;
19. Pomoc finansową zakładającą m.in. utworzenie funduszy celowych, w tym tzw. funduszy żelaznych, funduszy projektowych, funduszy stypendialnych, funduszy lokalnych i zarządzanie funduszami, działalność charytatywną;
20. Organizowanie spotkań młodzieży z przedstawicielami środowiska przedsiębiorców;
21. Opracowywanie i pilotowanie programów edukacyjnych dla szkół i innych placówek, w tym programów promujących przedsiębiorczość;
22. Tworzenie nowych i adaptacja do warunków polskich stosowanych na świecie programów edukacyjnych przygotowujących dzieci i młodzież do życia w warunkach gospodarki rynkowej i w społeczeństwie obywatelskim;

23. Organizację projektów młodzieżowych mających pozytywny wpływ na świadomość historyczną, zaangażowanie społeczne, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
24. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży przedsiębiorczych wzorców zachowań i umiejętności oraz etycznego postępowania;
25. Ustanawianie grantów na opracowanie lub realizowanie programów w zakresie celów obranych przez Fundację;
26. Organizowanie kolonii o charakterze edukacyjnym;
27. Opracowywanie materiałów edukacyjnych dla młodzieży i studentów;
28. Tworzenie i prowadzenie formacji wolontariatu na rzecz realizacji celów statutowych Fundacji;
29. Wspieranie lokalnych i ogólnopolskich inicjatyw społecznych, związanych z celami Fundacji;
30. Współdziałanie z organami władzy, administracji, służby zdrowia oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi;
31. Inicjowanie i prowadzenie akcji społecznych na rzecz celów fundacji;
32. Współpracę z instytucjami kościelnymi krajowymi i zagranicznymi;
33. Współpracę z innymi fundacjami i instytucjami w kraju i za granicą, w zakresie objętym celami Fundacji;
34. Członkostwo w organizacjach zrzeszających podmioty polskie i zagraniczne, o celach statutowych zbieżnych lub tożsamyh z celami Fundacji;
35. Współdziałanie z innymi instytucjami, organizacjami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych w Polsce i zagranicą. Współdziałanie to może mieć charakter partnerskich realizacji działań, wsparcia organizacyjnego, finansowego albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy.

Rozdział III. Majątek dochody Fundacji

§7

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 5.000 zł oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.
2. Przychody Fundacji pochodzą z:
 - 1) darowizn, spadków, zapisów,
 - 2) dotacji i subwencji od osób prawnych,
 - 3) dochodów z majątku nieruchomego i ruchomego,
 - 4) zbiórek i imprez publicznych,
 - 5) dochodów z odpłatnej działalności statutowej,

- 6) majątku fundacji,
 - 7) odsetek i lokat bankowych.
3. Całość przychodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana wyłącznie na działalność statutową.
 4. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
 6. Zabrania się:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 2) przekazywania majątku Fundacji na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - 3) wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
 - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Fundacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział IV. Władze Fundacji

§8

1. Organami Fundacji są:
 - 1) Rada Fundacji, zwana dalej Radą;
 - 2) Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem.
2. Fundator podejmuje decyzje w formie postanowienia.

RADA FUNDACJI

§9

1. Rada jest organem kontrolnym i opiniującym Fundacji, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru.

2. Rada składa się z co najmniej 3 członków. Członkowie Rady powoływani są na czas nieoznaczony.
3. Członków Rady fundacji powołuje Fundator.
4. Członkowie Rady:
 - 1) nie mogą łączyć członkostwa w Radzie z członkostwem w Zarządzie;
 - 2) nie mogą pozostawać w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej z członkami Zarządu;
 - 3) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Fundatora;
 - 2) śmierci członka;
 - 3) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu;
 - 5) odwołania przez Fundatora;
6. W wypadku zmniejszenia się składu osobowego Rady poniżej trzech członków wskutek wygaśnięcia członkostwa w Radzie Fundator wskazuje kolejnych członków Rady.
7. Członkowie Rady nie pobierają wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach tego organu, za wyjątkiem zwrotu uzasadnionych i udokumentowanych kosztów związanych z uczestnictwem w pracach tych organów, w tym uzasadnionych kosztów podróży.
8. W przypadku określonych w ust. 4 pkt 1) niniejszego paragrafu Członek Rady jest obowiązany działać za stronę jeszcze przez dwa tygodnie od złożenia rezygnacji, chyba że Fundator zwolni go od tego obowiązku.

§10

1. Rada wybiera i odwołuje ze swego grona Przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Rady lub Zarządu oraz przewodniczy posiedzeniom Rady. W wypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje wskazany przez Przewodniczącego członek Rady.
3. Oświadczenia woli w zakresie spraw podjętych na posiedzeniu składa w imieniu Rady Przewodniczący lub przewodniczący posiedzenia Rady.

§11

Do kompetencji Rady Fundacji należy:

1. Wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji;

2. Nadzór i kontrola nad działalnością Fundacji, w szczególności kontrola stanu majątkowego Fundacji;
3. Zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności oraz udzielanie Zarządowi absolutorium;
4. Kontrola i nadzór nad działalnością Zarządu;
5. Uchwalanie regulaminów Rady i Zarządu;
6. Wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez Zarząd;
7. Odwoływanie członków Zarządu;
8. Podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na rozporządzenie majątkiem Fundacji lub zaciągnięcie zobowiązania, których wartość przekracza 100 000 złotych;
9. Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd;
10. Udzielanie Zarządowi zgody na działanie w zakresie:
 - 1) nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości,
 - 2) zaciągania pożyczek i kredytów,
 - 3) tworzenia i przystępowania do spółek prawa handlowego oraz obejmowania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego,
 - 4) tworzenia fundacji i przystępowania do innych organizacji.

§12

1. Rada zbiera się co najmniej raz w roku kalendarzowym.
2. Radę zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony w formie dokumentowej.
3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych Członków. Uchwała podjęta pod nieobecność Przewodniczącego Rady jest bezwzględnie nieważna.
4. Głosy wstrzymujące uważa się za głosy nieoddane.
5. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem, przy czym w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
6. Posiedzenie Rady może być zwołane w trybie nadzwyczajnym dla rozpatrzenia sprawy o szczególnym charakterze, na wniosek w formie dokumentowej złożony przez Przewodniczącego Rady, przynajmniej dwóch członków Rady, Zarząd lub Fundatora.
7. Nadzwyczajne posiedzenie Rady winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
8. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub członek Rady przez niego wskazany.
9. Rada może także obradować w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość i w tym trybie podejmować decyzje.

10. W przypadku korzystania z możliwości przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona przesyła wszystkim pozostałym członkom Rady informację o przeprowadzeniu posiedzenia Rady przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej wraz z projektem uchwał.
11. Uchwały Rady mogą być podejmowane także w trybie obiegowym (poza posiedzeniem), o ile minimum 2/3 członków Rady wyrazi zgodę na tę formę głosowania. W przypadku korzystania z takiej możliwości Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona przesyła wszystkim pozostałym członkom Rady informację o przeprowadzeniu głosowania w trybie obiegowym wraz z projektem uchwał oraz wyznacza stosowny termin na oddanie głosu (nie krótszy niż 14 dni roboczych).
12. W przypadku upłynięcia terminu na głosowanie lub po oddaniu wszystkich głosów, Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona stwierdza przyjęcie lub odrzucenie uchwały oraz archiwizuje uchwałę wraz z potwierdzeniem powiadomienia członków Rady o głosowaniu oraz oddaniu przez nich głosów.
13. Uchwały można powziąć pomimo braku formalnego zwołania posiedzenia Rady, jeżeli wszyscy członkowie Rady lub ich pełnomocnicy są obecni na posiedzeniu, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
14. Rada może uchwalić regulamin określający szczegółowy sposób działania Rady oraz podział czynności między jej członkami. W przypadku braku uchwalenia Regulaminu o sposobie działania Rady i podziale czynności między jego członkami decyduje Przewodniczący Rady.

ZARZĄD FUNDACJI

§13

1. Zarząd składa się z przynajmniej trzech członków, w tym Prezesa, powoływanych czas nieoznaczony.
2. Członków zarządu powołuje Fundator.
3. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - 1) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 2) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) śmierci członka Zarządu,
 - 4) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Fundatora,
 - 5) odwołania przez Radę Fundacji,
 - 6) odwołania przez Fundatora;
4. Zarząd w całości lub każdy z jego członków może być odwołany przez Radę w drodze uchwały podjętej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W szczególności

członek zarządu może zostać odwołany z pełnionej funkcji, gdy nie wypełnia nałożonych na niego obowiązków lub w przypadku rażącej niegospodarności.

5. W przypadku określonych w ust. 2 pkt 4) niniejszego paragrafu Członek zarządu jest obowiązany działać za stronę jeszcze przez dwa tygodnie od złożenia rezygnacji, chyba że Fundator zwolni go od tego obowiązku.

§14

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Czynności w zakresie prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu.
3. Zarząd działa kolegialnie, podejmując uchwały w sprawach dotyczących:
 - 1) składania sprawozdań z działalności Fundacji,
 - 2) przyjmowania właściwych regulaminów,
 - 3) podziału zakresu działania i odpowiedzialności poszczególnych członków Zarządu,
 - 4) nabycia lub zbycia nieruchomości,
 - 5) zaciągania kredytów lub pożyczek,
 - 6) powoływania kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych Fundacji,
 - 7) udzielania pełnomocnictwa do działania w imieniu Zarządu.
4. Zarząd może zakwalifikować inne sprawy do rozstrzygania kolegialnego.
5. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie majątkiem i funduszami Fundacji;
 - 2) pozyskiwanie funduszy i środków na działalność Fundacji;
 - 3) przygotowanie planów merytorycznych i finansowych;
 - 4) realizowanie celów Fundacji zgodnie ze sposobami ich realizacji określonymi w Statucie;
 - 5) zatrudnianie pracowników i zawieranie umów na usługi do realizacji zadań związanych z celami statutowymi Fundacji;
 - 6) sporządzanie rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności Fundacji oraz podawanie ich do publicznej wiadomości;
 - 7) składanie Radzie Fundacji rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności Fundacji oraz rocznych sprawozdań finansowych Fundacji;
 - 8) przekazywanie właściwym organom rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności Fundacji oraz rocznych sprawozdań finansowych Fundacji (w przypadku przyznania statusu organizacji pożytku publicznego);
 - 9) tworzenie i znoszenie filii Fundacji oraz innych jednostek organizacyjnych Fundacji;
 - 10) powoływanie i odwoływanie osób pełniących stanowiska kierownicze i samodzielne w jednostkach organizacyjnych Fundacji;

- 11) występowanie do Fundatora z wnioskiem o wyrażenie zgody w sprawie zmian Statutu Fundacji, połączenia z inną fundacją oraz likwidacji Fundacji;
- 12) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nieprzekazanych do kompetencji innych organów, w tym w sprawach pomocy udzielanej przez Fundację;
- 13) przyjmowanie darowizn, spadków, subwencji i dotacji;
- 14) uchwalanie regulaminów wymaganych przepisami prawa pracy i wynikających ze spraw organizacyjnych;
- 15) przyznawanie dyplomów, odznaczeń, nagród pieniężnych i rzeczowych oraz darowizn.

§15

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym, na co najmniej 14 dni przed planowanym spotkaniem.
3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
4. Zarząd podejmuje decyzje za pomocą uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swoich członków w tym Prezesa Zarządu, jeśli dalsze postanowienia nie stanowią inaczej. Głosy wstrzymujące się uważa się za głosy nieoddane. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
5. Zarząd może także obradować w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość i w tym trybie podejmować decyzje.
6. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane także w trybie obiegowym (poza posiedzeniem), o ile minimum 2/3 członków Zarządu wyrazi zgodę na tę formę głosowania. W przypadku korzystania z takiej możliwości Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona przesyła wszystkim pozostałym członkom Zarządu informację o przeprowadzeniu głosowania w trybie obiegowym wraz z projektem uchwał oraz wyznacza stosowny termin na oddanie głosu (nie krótszy niż 14 dni roboczych).
7. Uchwały można powziąć pomimo braku formalnego zwołania posiedzenia Zarządu, jeżeli wszyscy członkowie zarządu lub ich pełnomocnicy są obecni na posiedzeniu, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
8. Zarząd może uchwalić regulamin określający szczegółowy sposób działania Zarządu oraz podział czynności między jego członkami. Uchwalony regulamin wymaga zatwierdzenia przez Radę. W przypadku braku uchwalenia regulaminu o sposobie działania Zarządu i podziale czynności między jego członkami decyduje Prezes Zarządu.

§16

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych, uprawnieni są dwaj członkowie Zarządu działający łącznie lub Prezes Zarządu działający samodzielnie.
2. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji może składać pełnomocnik ustanowiony przez Zarząd.
3. Każde rozporządzenie majątkiem lub zaciągnięcie zobowiązania, których wartość przekracza kwotę 100.000,00 zł wymaga zgody Rady.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§17

1. Zmian w statucie Fundacji dokonuje Fundator.
2. Zmiana może dotyczyć celów określonych w akcie założycielskim.

§18

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. W sprawach połączenia z inną fundacją decyzję podejmuje Fundator.

§19

1. Likwidacja Fundacji może być dokonana w razie osiągnięcia celu, dla którego była ustanowiona, lub wyczerpania środków finansowych i majątku fundacji, a także innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Decyzję w przedmiocie likwidacji Fundacji podejmuje Fundator.
3. Otwarcie likwidacji następuje z dniem podjęcia decyzji o likwidacji Fundacji przez Fundatora.
4. Likwidację prowadzi się pod nazwą Fundacji z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.
5. W czasie prowadzenia likwidacji Fundacja zachowuje osobowość prawną.
6. O likwidacji Fundacji Zarząd zawiadamia właściwe urzędy.
7. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazane zostają na rzecz Fundatora dla realizacji zgodnych z podstawowymi interesami Rzeczypospolitej Polskiej celów społecznie lub gospodarczo użytecznych, w szczególności takich, jak: ochrona zdrowia, rozwój gospodarki i nauki, oświata i wychowanie, kultura i sztuka, opieka i pomoc społeczna, ochrona środowiska oraz opieka nad zabytkami.

§20

1. Fundator wskazuje Likwidatorów Fundacji.
2. Likwidatorzy powinni powiadomić o otwarciu likwidacji, wzywając wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności w terminie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia.
3. Likwidatorzy sporządzają bilans otwarcia likwidacji, który składają Radzie do zatwierdzenia.
4. Likwidatorzy powinni po upływie każdego roku obrotowego składać Radzie sprawozdanie ze swej działalności oraz sprawozdanie finansowe.
5. Do bilansu likwidacyjnego należy przyjąć wszystkie składniki aktywów według ich wartości zbywczej.

§21

1. Likwidatorzy – powinni zakończyć bieżące sprawy Fundacji, ściągnąć wierzytelności, wypełnić zobowiązania (czynności likwidacyjne) oraz przekazać środki majątkowe pozostałe po jej likwidacji na rzecz działających na terenie Polski organizacji o zbliżonych celach.
2. Po zakończeniu likwidacji i zatwierdzeniu przez Radę sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji (sprawozdanie likwidacyjne) likwidatorzy powinni złożyć je sądowi rejestrowemu z jednoczesnym zgłoszeniem wniosku o wykreślenie Fundacji z rejestru.
3. O rozwiązaniu Fundacji likwidatorzy zawiadamiają właściwe urzędy, przekazując odpis sprawozdania likwidacyjnego.
4. Księgi i dokumenty rozwiązanej Fundacji powinny być oddane na przechowanie osobie wskazanej przez Fundatora.



W imieniu Fundatora

Ks. Sławomir Knopik
Przełożony Prowincjalny

